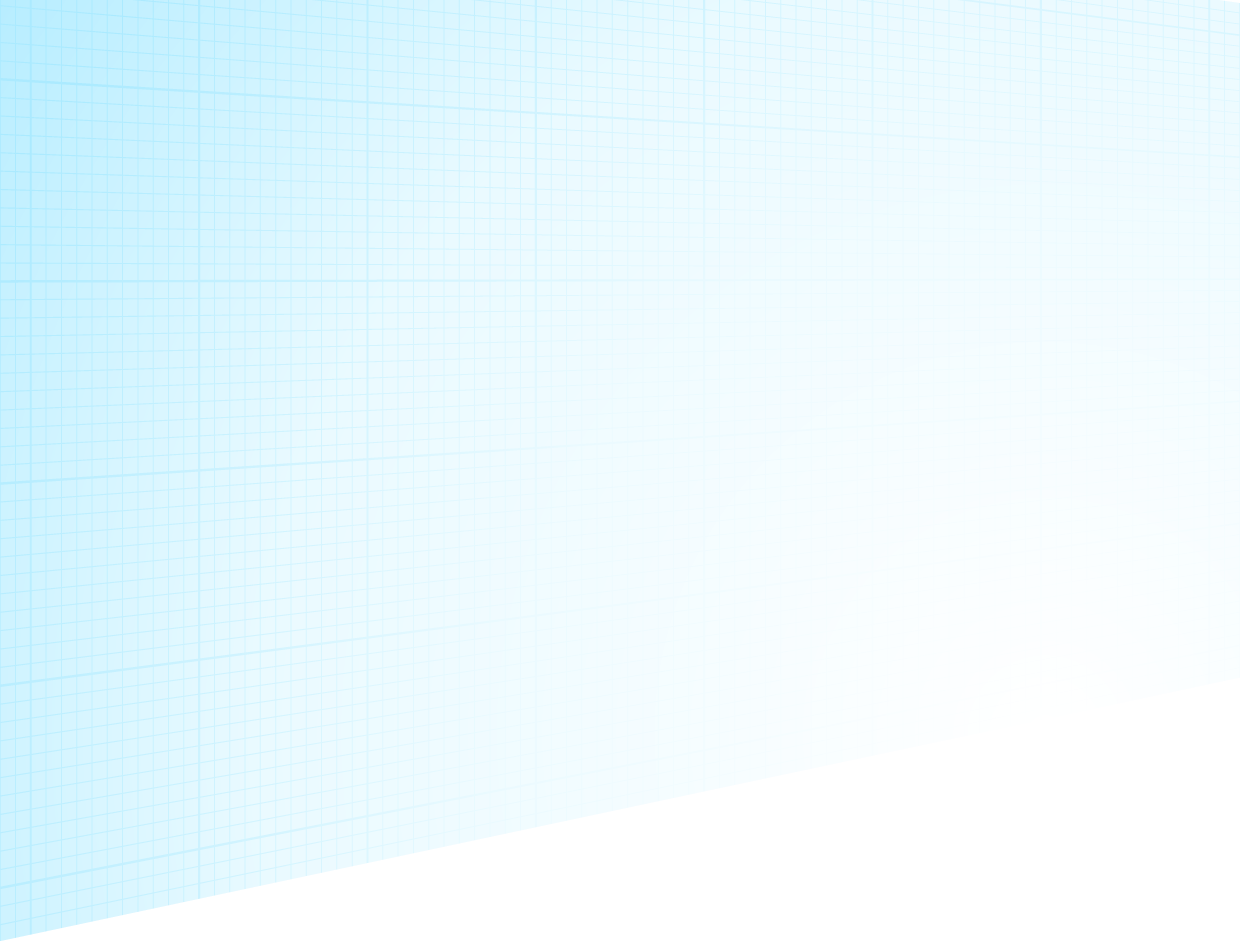
****

**医疗保障信息平台项目**

**企业信息变更-用户使用手册**

**（V1.0）**

**检验试剂招采管理子系统**

2023年6月25日

**目录**

[第一章 操作使用指南 1](#_Toc31432)

[1.1. 统一门户登录 1](#_Toc14186)

[1.2. 功能描述 1](#_Toc24417)

[1.3. 账号登录 1](#_Toc16534)

[第二章 生产企业 1](#_Toc31130)

[2.1. 企业信息变更 1](#_Toc16593)

[2.1.1. 功能描述 1](#_Toc15316)

[2.1.2. 操作权限 1](#_Toc8840)

[2.1.3. 操作流程 1](#_Toc18982)

[2.1.4. 注意事项 2](#_Toc22345)

[2.2. 企业信息变更公示 2](#_Toc7773)

[2.2.1. 功能描述 2](#_Toc20059)

[2.2.2. 操作权限 2](#_Toc31905)

[2.2.3. 操作流程 2](#_Toc3393)

[2.2.4. 注意事项 3](#_Toc18047)

[2.3. 企业申投诉 3](#_Toc24858)

[2.3.1. 功能描述 3](#_Toc26425)

[2.3.2. 操作权限 3](#_Toc6204)

[2.3.3. 操作流程 3](#_Toc11134)

[2.3.4. 注意事项 4](#_Toc28037)

[第三章 医保局 4](#_Toc10235)

[3.1. 企业信息变更审核 4](#_Toc23336)

[3.1.1. 功能描述 4](#_Toc11623)

[3.1.2. 操作权限 4](#_Toc30985)

[3.1.3. 操作流程 4](#_Toc32244)

[3.1.4. 注意事项 6](#_Toc27371)

[3.2. 企业信息变更公示 6](#_Toc22352)

[3.2.1. 功能描述 6](#_Toc17648)

[3.2.2. 操作权限 6](#_Toc15766)

[3.2.3. 操作流程 6](#_Toc16704)

[3.2.4. 注意事项 6](#_Toc5857)

[3.3. 申投诉处理 6](#_Toc14294)

[3.3.1. 功能描述 7](#_Toc25694)

[3.3.2. 操作权限 7](#_Toc4545)

[3.3.3. 操作流程 7](#_Toc3347)

[3.3.4. 注意事项 7](#_Toc31580)

# 操作使用指南

## 统一门户登录

## 功能描述

平台提供统一登录入口、统一认证和授权、统一工作和沟通机制以及基本办公功能，同时在个人工作台提供各业务系统核心展示和交互界面功能，便于工作人员查看处理工作信息。实现各级医保信息化平台系统的一体化衔接，实现全国医保系统一体化，对各级医保局工作人员来说，登录一个门户，就能使用全部功能，包括上级部门统一建设开放的功能。实现信息有效的流通，实现有效管理，信息集中管理、支持医保体系信息共享。

## 账号登录

1. 使用地址：http://sjsb.ahyycg.cn/login登录平台；
2. 输入用户名、密码和验证码，点击“登录”进入系统。



# 生产企业

## 企业信息变更

### 功能描述

介绍企业信息变更的功能；

### 操作权限

企业变更操作；

### 操作流程

1. 打开检验试剂招采管理子系统页面，点击【检验试剂招采>信息变更>企业信息变更】，；



1. 点击【申请变更】，进入变更页面，填写信息，点击【提交】；



### 注意事项

无 。

## 企业信息变更公示

### 功能描述

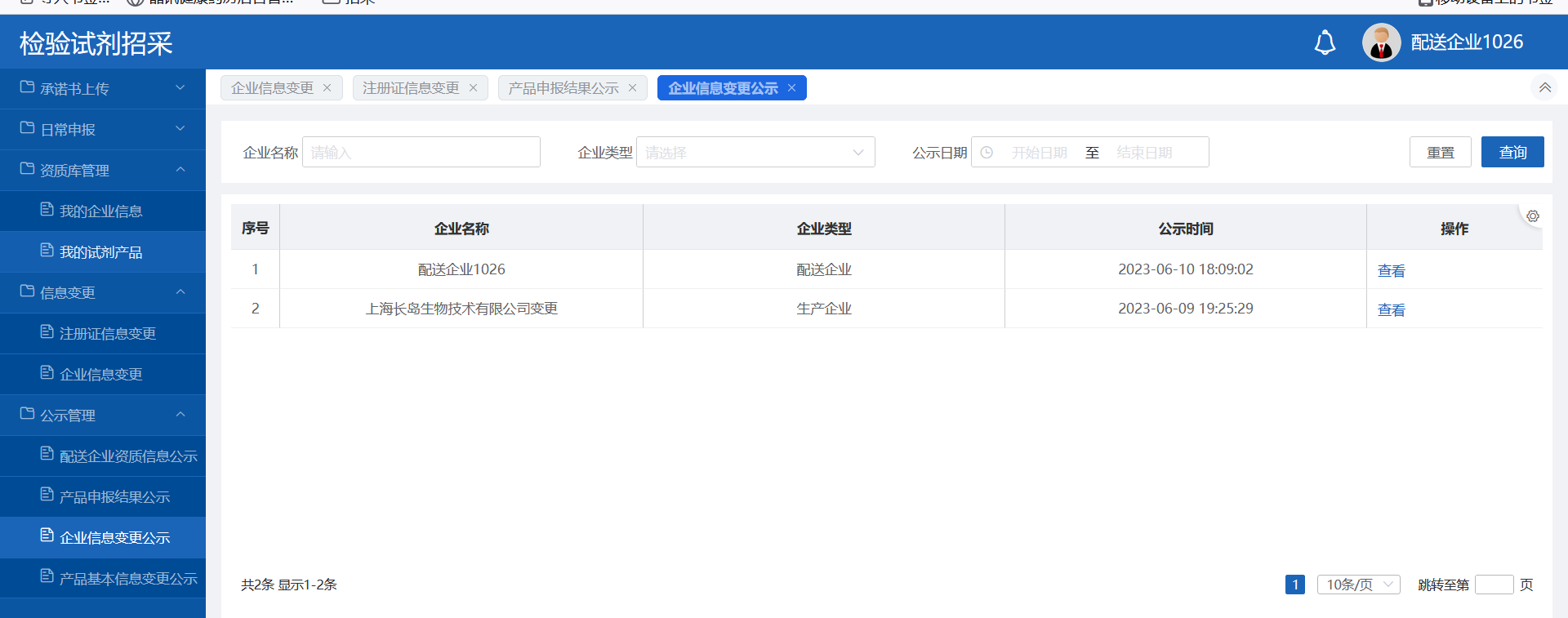
企业信息变更公示；

### 操作权限

企业变更公示查询、查看；

### 操作流程

1. 登录检验试剂招采管理子系统，点击【检验试剂招采>公示管理>企业变更信息公示】，列表显示公示数据；



### 注意事项

企业只能查看最近3个工作日的公示数据，无申投诉3个工作日后进交易。

## 企业申投诉

### 功能描述

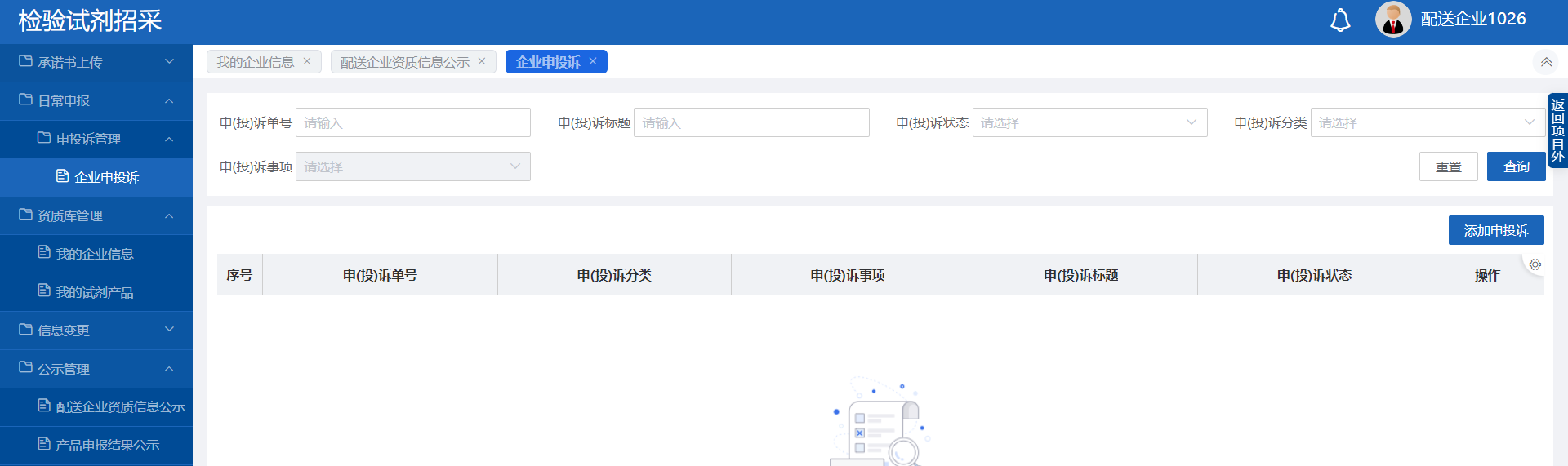
对最近3个工作日公示的数据有异议的，进行申投诉；

### 操作权限

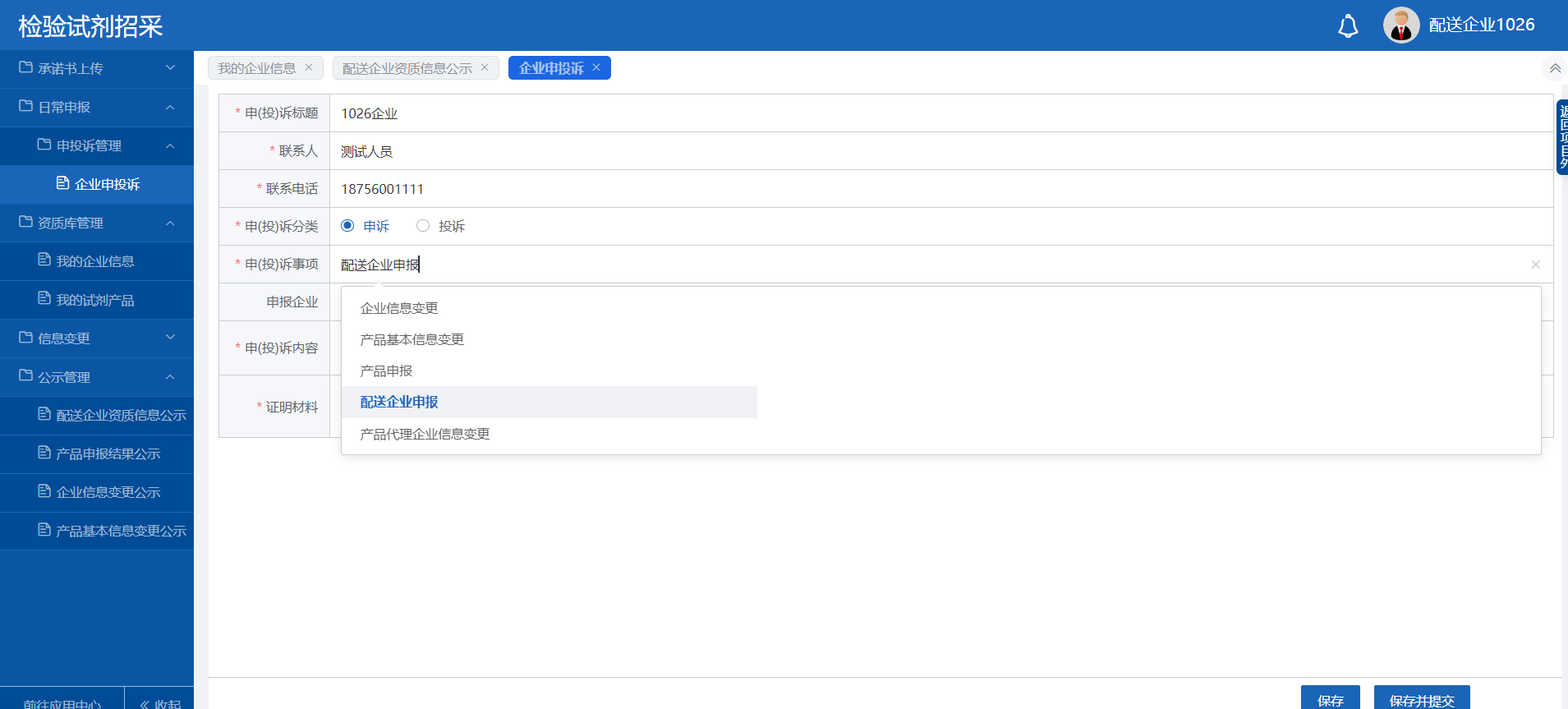
申投诉的添加、修复、提交、撤回等操作；

### 操作流程

1. 登录检验试剂招采管理子系统，点击【检验试剂招采>日常申报>申投诉管理>企业申投诉】；



1. 点击【添加申投诉】进入新增页面，“申(投)诉分类”本企业选择“申诉”，其他企业选择“投诉”；“申(投)诉事项”选择对应投诉事项，其他信息正确填写，点击【保存】或【保存并提交】；



1. “待提交”的数据可以修改；“待处理”的数据可以撤回；



### 注意事项

无 。

# 医保局

## 企业信息变更审核

### 功能描述

企业信息变更提交后，医保局用户审核；

### 操作权限

企业信息变更查询、审核、查看；

### 操作流程

1. 登录检验试剂招采管理子系统，点击【检验试剂招采>信息变更>企业信息变更审核(初审)】，在【待审核】页面选择对企业；



1. 点击【审核】进入审核页面,确认是否有误，点击【审核通过】，进入复审；点击【审核不通过】，过打回企业重新填报；



1. 点击【检验试剂招采>信息变更>企业信息变更审核(复审)】，在【待审核】页面选择对应的企业；



1. 点击【审核】进入审核页面,确认是否有误，点击【审核通过】，进入公示；点击【审核不通过】，过打回企业重新填报；



### 注意事项

无。

## 企业信息变更公示

### 功能描述

企业信息变更公示；

### 操作权限

公示数据查询、查看；

### 操作流程

1. 登录检验试剂招采管理子系统，点击【检验试剂招采>公示管理>企业信息变更公示】，列表显示复审通过信息；



### 注意事项

无。

## 申投诉处理

### 功能描述

医保局：对提交后的申投诉处理；

### 操作权限

申投诉列表查询、处理、查看；

### 操作流程

1. 登录检验试剂招采管理子系统，点击【检验试剂招采>日常申报>申投诉管理>申投诉处理】；



1. 选择“待处理”的数据，点击【处理】进入处理页面；选择“受理”，点击【回复给企业】申投诉成功，信息打回重新填报；选择“不受理”点击【回复给企业】，申投诉不成功，公示3个工作日后进交易；



### 注意事项

无 。