**产品代理企业信息变更(耗材)**

**用户使用手册**

**（V1.0）**

2023年06月

**目录**

[1. 功能简介 1](#_Toc12137)

[1.1 账号登录 1](#_Toc28883)

[2. 操作使用指南 2](#_Toc27890)

[2.1 代理企业 2](#_Toc27503)

[2.1.1 产品代理企业信息变更 2](#_Toc15255)

[2.1.2 产品代理企业信息变更-确认 3](#_Toc15285)

[2.1.3 产品代理企业信息变更公示 4](#_Toc12106)

[2.1.4 企业申投诉 5](#_Toc26541)

[2.2 管理机构 6](#_Toc30796)

[2.2.1 产品代理企业信息变更处理 6](#_Toc32651)

[2.2.2 产品代理企业信息变更公示 7](#_Toc19244)

[2.2.3 申投诉处理 8](#_Toc24095)

[3. 常见问题结果 9](#_Toc13808)

# 功能简介

## 账号登录

1、医保单位经办人员，通过门户输入系统账号、密码登录系统。



2、医疗机构、生产企业通过公服，选择单位账号登录，输入账号密码进入系统



3、配送企业、代理企业通过招采子系统，输入账号、密码进入系统



# 操作使用指南

## 代理企业

### 产品代理企业信息变更

#### 功能描述

介绍产品代理企业信息变更功能；

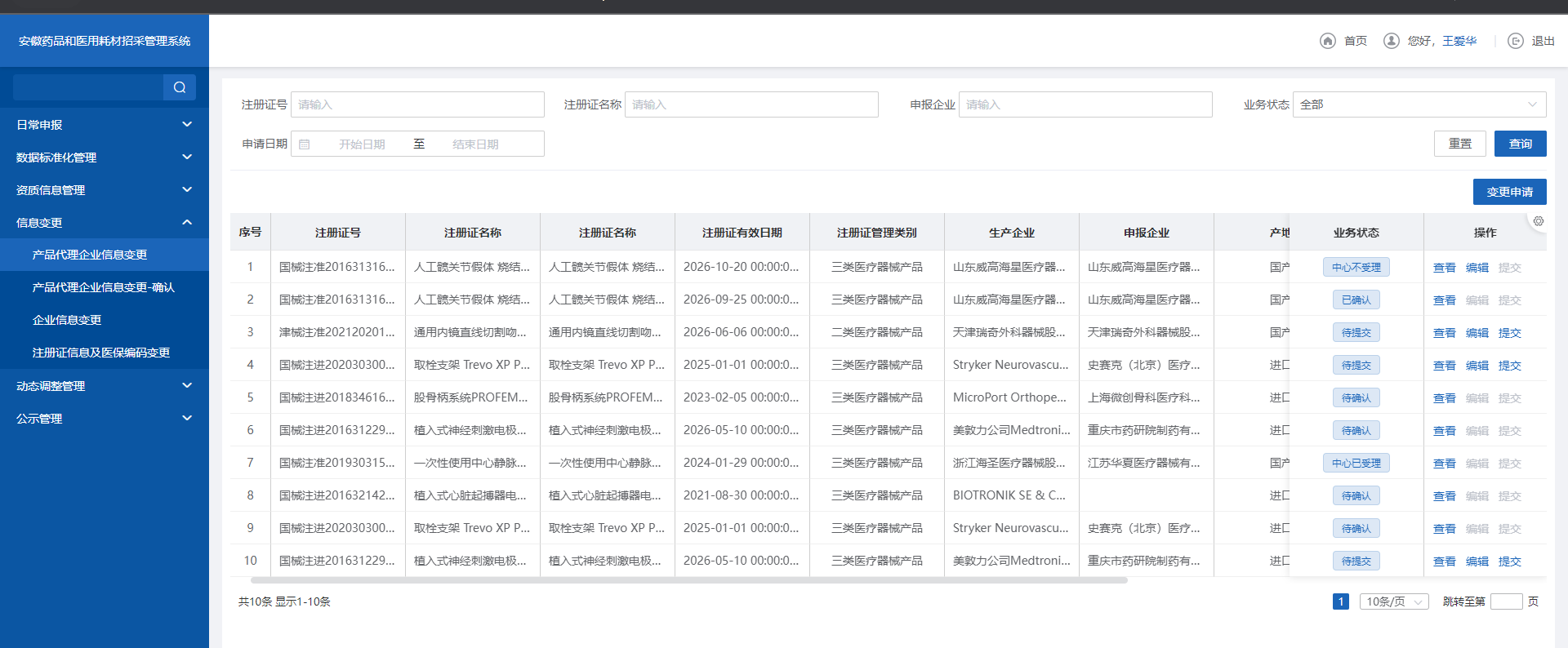
#### 操作权限

新代理企业变更申请、编辑、提交、查看、查询等操作，

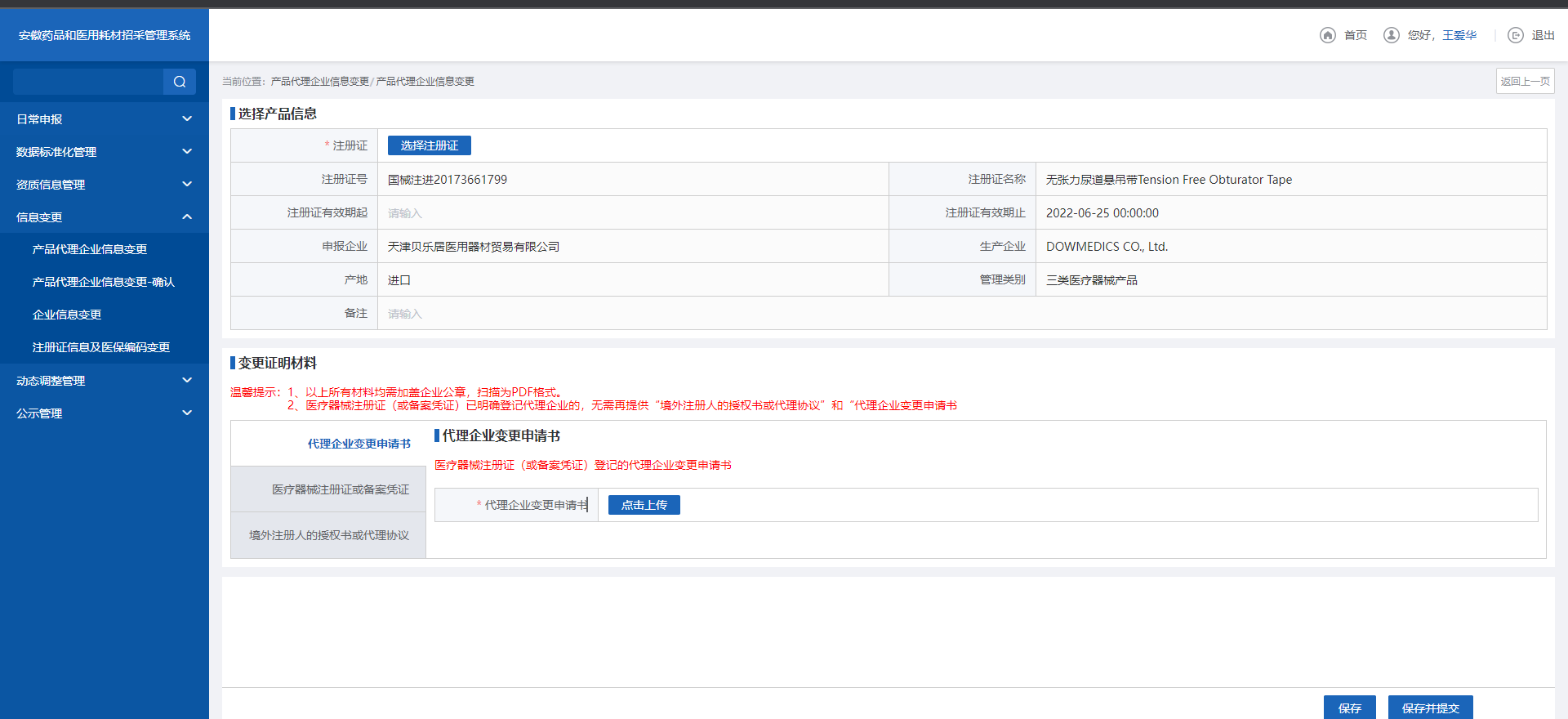
#### 操作流程

【信息变更：产品代理企业信息变更】

1. 列表：展示变更申请数据；可按“注册证号”、“注册证名称”、“申报企业”等条件查询；



1. 变更申请：点击【变更申请】进入填报页面；点击【选择注册证】进入选择注册证列表页，选择对应的注册证，返回填报页面。上传变更证明材料，点击【保存】或【保存并提交】；



注意：注册证号含有“准”字的不能变更代理企业，在选择注册证列表不展示含有“准”字的注册证；

1. 编辑：未提交的数据点击【编辑】，重新选择注册证或变更证明材料；
2. 提交：未提交的数据点击【提交】，提交后数据进入原代理企业确认或管理机构处理；

#### 注意事项

注意：被管理机构打回的数据进行编辑，注册证变化提交后进入原代理企业处理；注册证不变，修改变更证明材料，数据进入管理机构处理；

### 产品代理企业信息变更-确认

#### 功能描述

确认产品新代理企业发起的变更；

#### 操作权限

列表数据的查询、查看、处理；

#### 操作流程

【信息变更：产品代理企业信息变更-确认】

1. 列表：展示原代理企业确认数据；可按“注册证号”、“注册证名称”、“申报企业”等条件进行查询；



1. 处理：点击【处理】进入处理页面，选择“同意”并【提交】，数据进入公示；选择“拒绝”并【提交】，数据进入管理机构处理；



#### 注意事项

注意：原代理企业不处理，30个自然日进入管理机构处理；

### 产品代理企业信息变更公示

#### 功能描述

原代理企业同意、管理机构同意后数据进入公示；

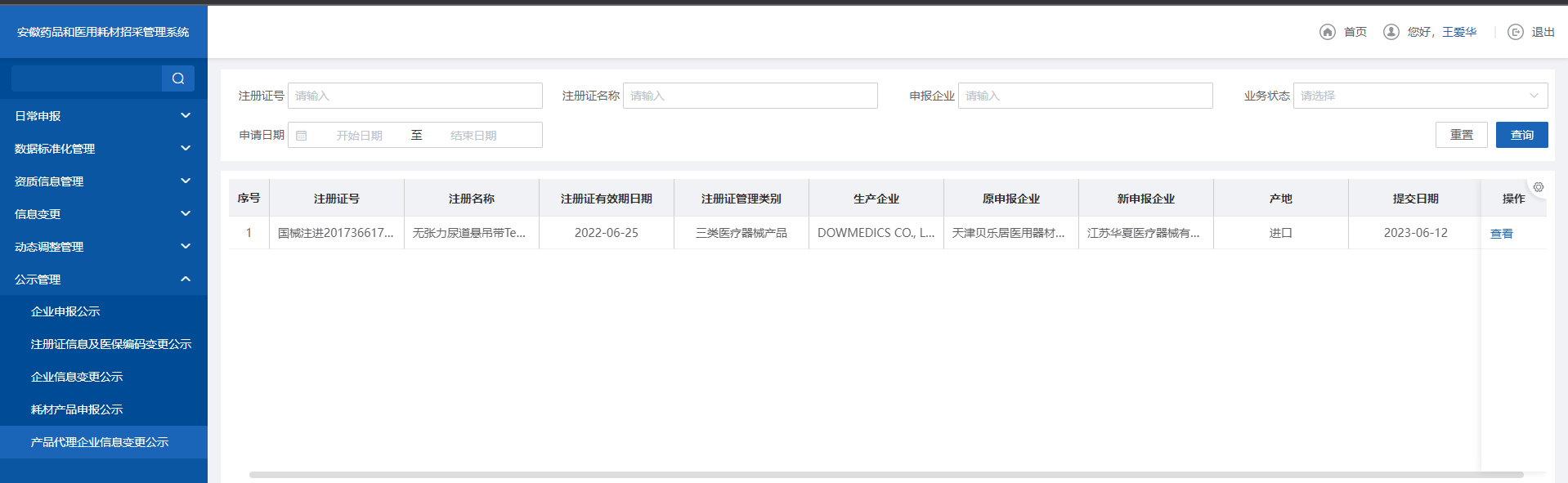
#### 操作权限

公示数据的查询、查看；

#### 操作流程

【公示管理：产品代理企业信息变更公示】

1. 列表：展示最近3个工作日所有产品代理企业信息变更的数据；可按“注册证号”、“注册证名称”、“申报企业”等查询；点击【查看】进入注册证详情页；



#### 注意事项

企业只能查看到最近3个工作日的数据；

### 企业申投诉

#### 功能描述

对申报公示中的数据存在错误的，可以进行申投诉操作；

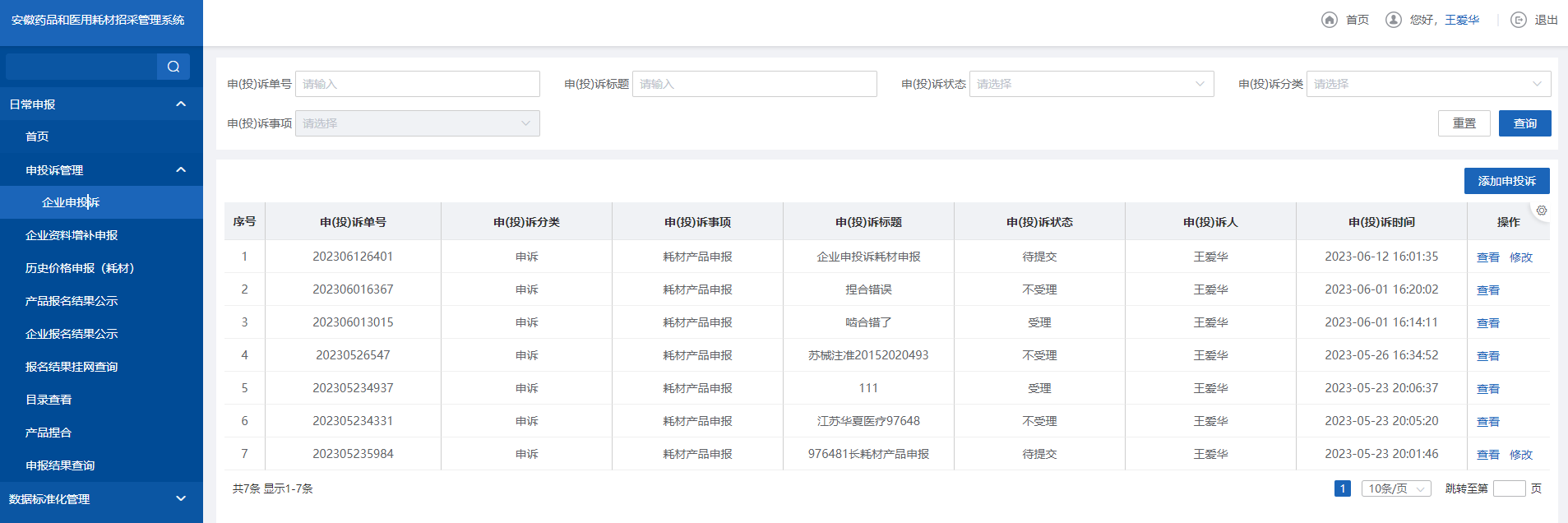
#### 操作权限

申投诉列表查询、新增、修改、提交等操作；

#### 操作流程

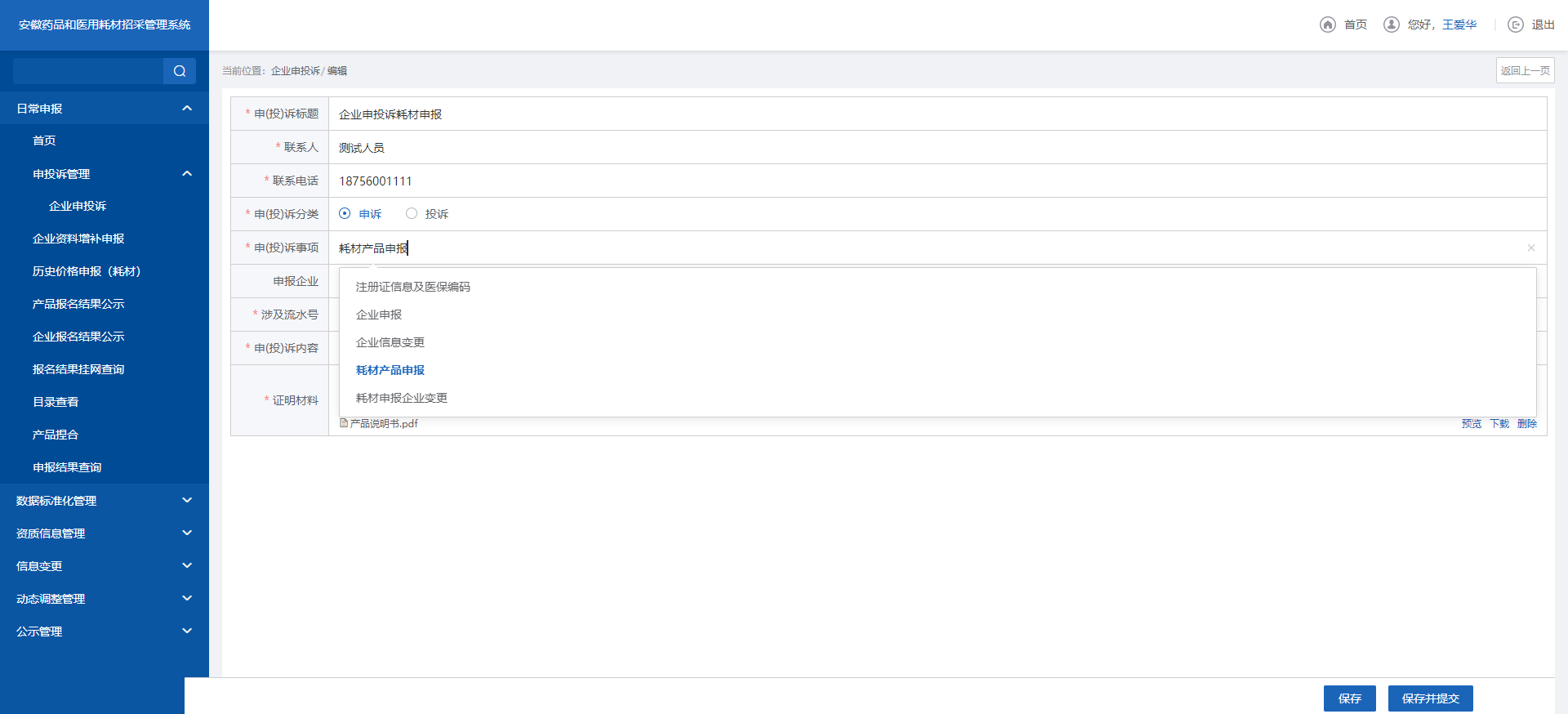
【日常申报：申投诉管理-企业申投诉】

1. 列表，列表数据为申投诉数据，按“申（投）诉单号”、“申（投）诉标题”、“申（投）诉状态”等条件查询；



1. 点击【添加申投诉】，进入申投诉新增页面，选择对应的“申(投)诉分类”、“申(投)诉事项”，其他信息正确填写，点击【保存】或【保存并提交】，提交后数据进入管理机构处理；

注意：“申诉”是对本企业进行申诉；“投诉”是对其他企业进行投诉，要选择被投诉企业；



1. “待提交”的数据可以【修改】；
2. “待处理”的数据可以【撤回】进行重新编辑；



#### 注意事项

\*注：无

## 管理机构

### 产品代理企业信息变更处理

#### 功能描述

产品代理企业信息变更后，对原代理企业拒绝、不处理的数据进行处理；

#### 操作权限

列表查询、处理、查看等操作

#### 操作流程

【耗材招标管理：信息变更-产品代理企业信息变更】

1. 列表：展示所有产品代理企业信息变更数据；可按“注册证号”、“注册证名称”、“申报企业”、“业务状态”等条件查询；点击【查看】进入注册证代理企业信息变更详情页；



1. 处理：点击【处理】进入处理页面，选择“同意”并【提交】，数据进入公示；选择“拒绝”并【提交】，数据被打回重新填报；



#### 注意事项

\*注：无

### 产品代理企业信息变更公示

#### 功能描述

管理机构查看公示的数据；

#### 操作权限

公示数据的查询、查看；

#### 操作流程

【耗材招标管理：公示管理-产品代理企业信息变更公示】

1. 列表：展示所有变更数据；可按“注册证号”、“注册证名称”、“申报企业”、“公示状态”等条件查询；点击【查看】进入注册证详情页；



#### 注意事项

管理机构显示所有申报数据；

### 申投诉处理

#### 功能描述

处理企业提交的申投诉；

#### 操作权限

申投诉的查询、处理等操作；

#### 操作流程

【耗材招标管理：日常申报-申投诉管理-申投诉处理】

1. 列表：展示企业申投诉数据；按“申(投)诉单号”、“申(投)诉标题”、“申(投)诉状态”、“申(投)诉分类”、“申(投)诉事项”等查询；



1. 处理：点击【处理】进入处理申投诉页面，审核状态选择“受理”，点击【回复给企业】，申报信息被打回，可以重新填写；审核状态选择“不受理”并填报回复内存，点击【回复给企业】，申报数据公示结束后进交易；



#### 注意事项

\*注：无

# 常见问题结果

无