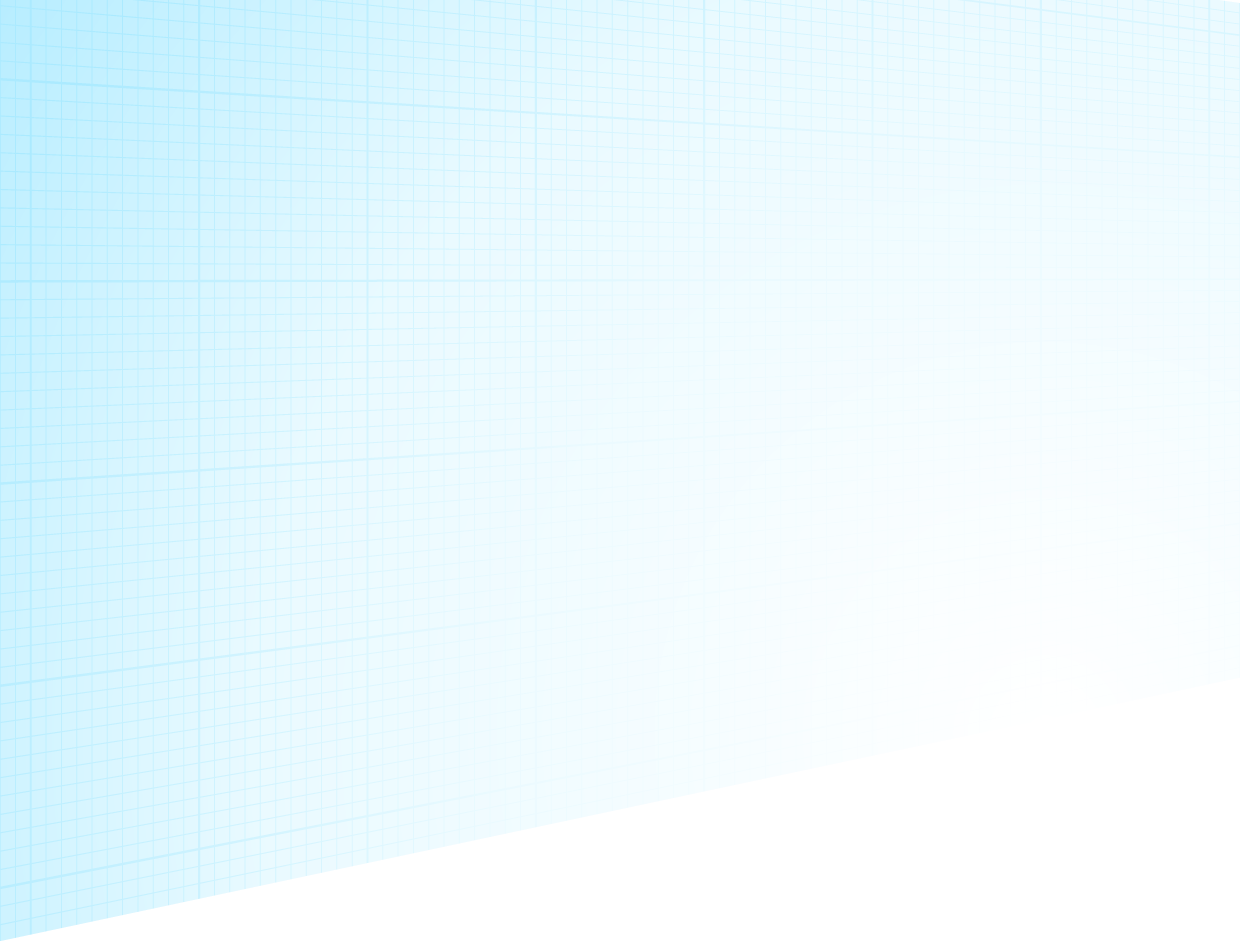
****

**医疗保障信息平台项目**

**产品基本信息变更-用户使用手册**

**（V1.0）**

**检验试剂招采管理子系统**

2023年6月25日

**目录**

[第一章 操作使用指南 1](#_Toc13259)

[1.1. 统一门户登录 1](#_Toc10530)

[1.2. 功能描述 1](#_Toc32013)

[1.3. 账号登录 1](#_Toc29673)

[第二章 生产企业 1](#_Toc19502)

[2.1. 产品基本信息变更 1](#_Toc3783)

[2.1.1. 功能描述 1](#_Toc7922)

[2.1.2. 操作权限 1](#_Toc30720)

[2.1.3. 操作流程 1](#_Toc23511)

[2.1.4. 注意事项 2](#_Toc59)

[2.2. 产品基本信息变更公示 2](#_Toc3206)

[2.2.1. 功能描述 2](#_Toc32690)

[2.2.2. 操作权限 3](#_Toc4279)

[2.2.3. 操作流程 3](#_Toc17917)

[2.2.4. 注意事项 3](#_Toc13661)

[2.3. 企业申投诉 3](#_Toc8469)

[2.3.1. 功能描述 3](#_Toc14871)

[2.3.2. 操作权限 3](#_Toc32126)

[2.3.3. 操作流程 3](#_Toc24373)

[2.3.4. 注意事项 4](#_Toc28860)

[第三章 医保局 4](#_Toc10449)

[3.1. 产品基本信息变更审核 4](#_Toc18563)

[3.1.1. 功能描述 4](#_Toc10191)

[3.1.2. 操作权限 4](#_Toc19513)

[3.1.3. 操作流程 4](#_Toc24512)

[3.1.4. 注意事项 6](#_Toc3018)

[3.2. 产品基本信息变更公示 6](#_Toc22781)

[3.2.1. 功能描述 6](#_Toc11743)

[3.2.2. 操作权限 6](#_Toc10357)

[3.2.3. 操作流程 6](#_Toc240)

[3.2.4. 注意事项 6](#_Toc17149)

[3.3. 申投诉处理 7](#_Toc28109)

[3.3.1. 功能描述 7](#_Toc24619)

[3.3.2. 操作权限 7](#_Toc8082)

[3.3.3. 操作流程 7](#_Toc4357)

[3.3.4. 注意事项 8](#_Toc5160)

# 操作使用指南

## 统一门户登录

## 功能描述

平台提供统一登录入口、统一认证和授权、统一工作和沟通机制以及基本办公功能，同时在个人工作台提供各业务系统核心展示和交互界面功能，便于工作人员查看处理工作信息。实现各级医保信息化平台系统的一体化衔接，实现全国医保系统一体化，对各级医保局工作人员来说，登录一个门户，就能使用全部功能，包括上级部门统一建设开放的功能。实现信息有效的流通，实现有效管理，信息集中管理、支持医保体系信息共享。

## 账号登录

1. 使用地址：http://sjsb.ahyycg.cn/login登录平台；
2. 输入用户名、密码和验证码，点击“登录”进入系统。



# 生产企业

## 产品基本信息变更

### 功能描述

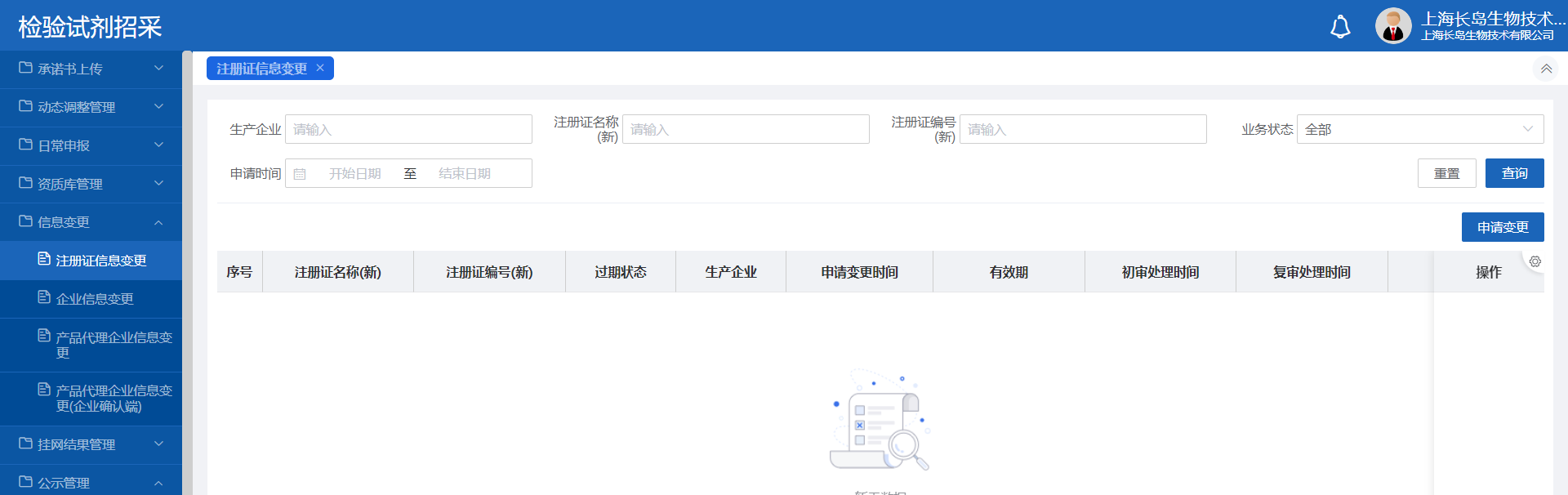
介绍生产/配送企业的试剂产品变更功能；

### 操作权限

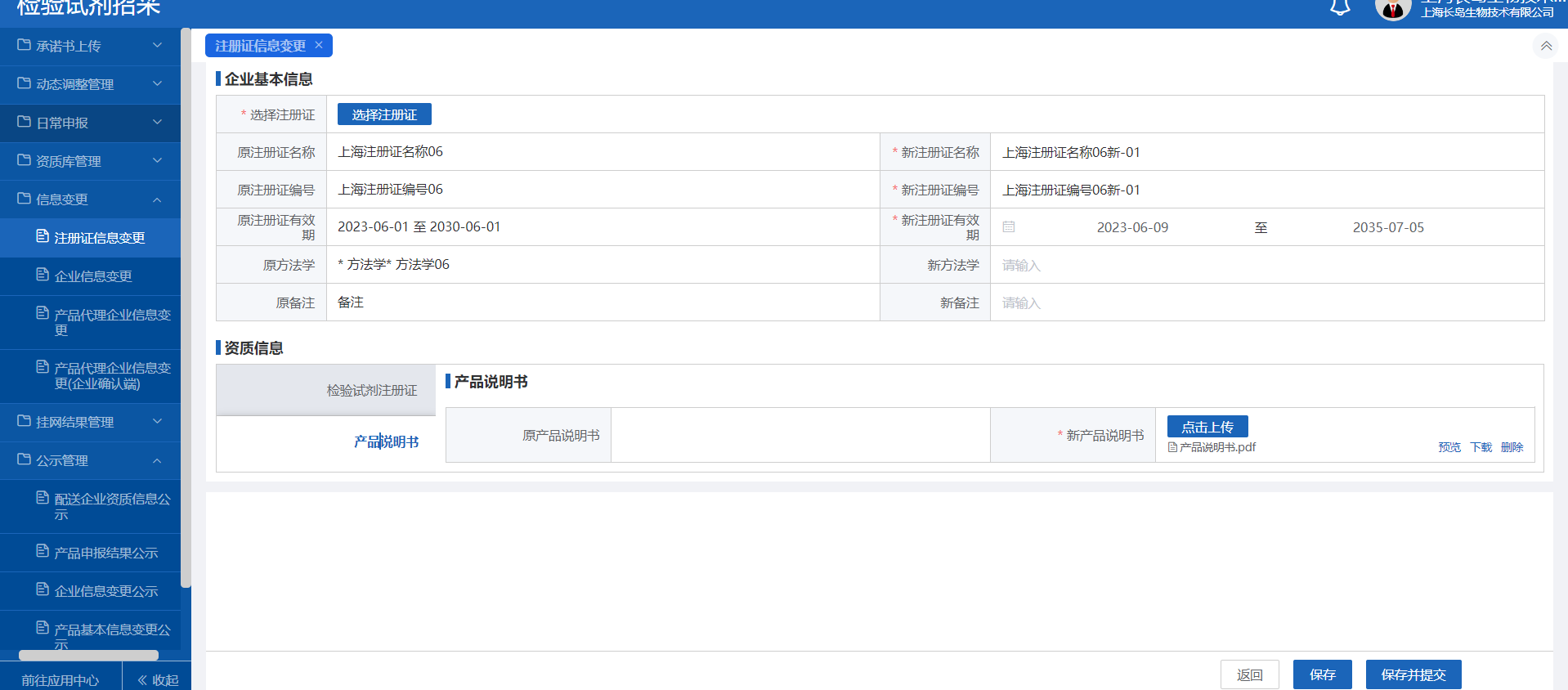
生产/代理企业的试剂产品变更申请、保存、编辑、提交、查看等操作；

### 操作流程

1. 打开检验试剂招采管理子系统页面，点击【检验试剂招采>信息变更>产品基本信息变更】；



1. 点击【申请变更】，进入产品变更页面；点击【选择注册证】，进入注册证列表，选择对应的数据，返回主页面，



1. 填写新注册证信息，点击【保存】或【保存并提交】，保存后数据可以编辑、查看；



### 注意事项

无。

## 产品基本信息变更公示

### 功能描述

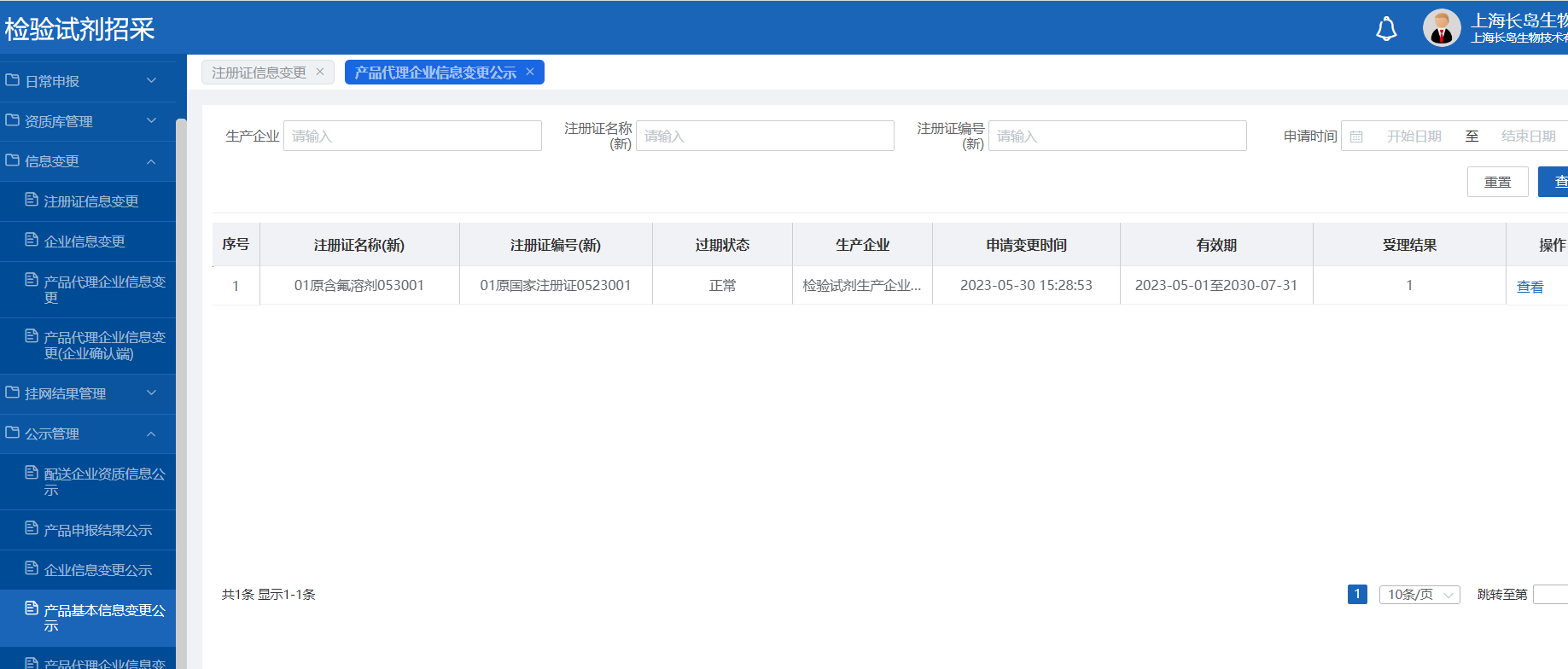
产品基本信息变更公示；

### 操作权限

产品基本信息变更公示查询、查看；

### 操作流程

1. 登录检验试剂招采管理子系统，点击【检验试剂招采>公示管理>产品基本信息变更公示】，列表显示产品基本信息变更公示；



### 注意事项

企业只能查看最近3个工作日的公示数据，无申投诉3个工作日后进交易。

## 企业申投诉

### 功能描述

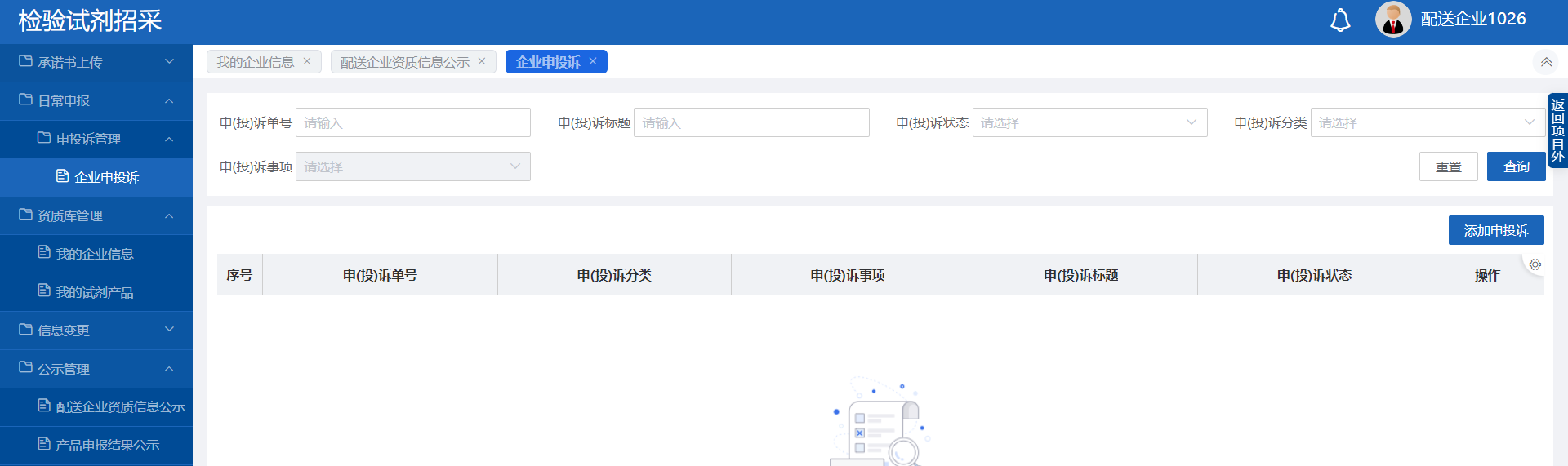
对最近3个工作日公示的数据有异议的，进行申投诉；

### 操作权限

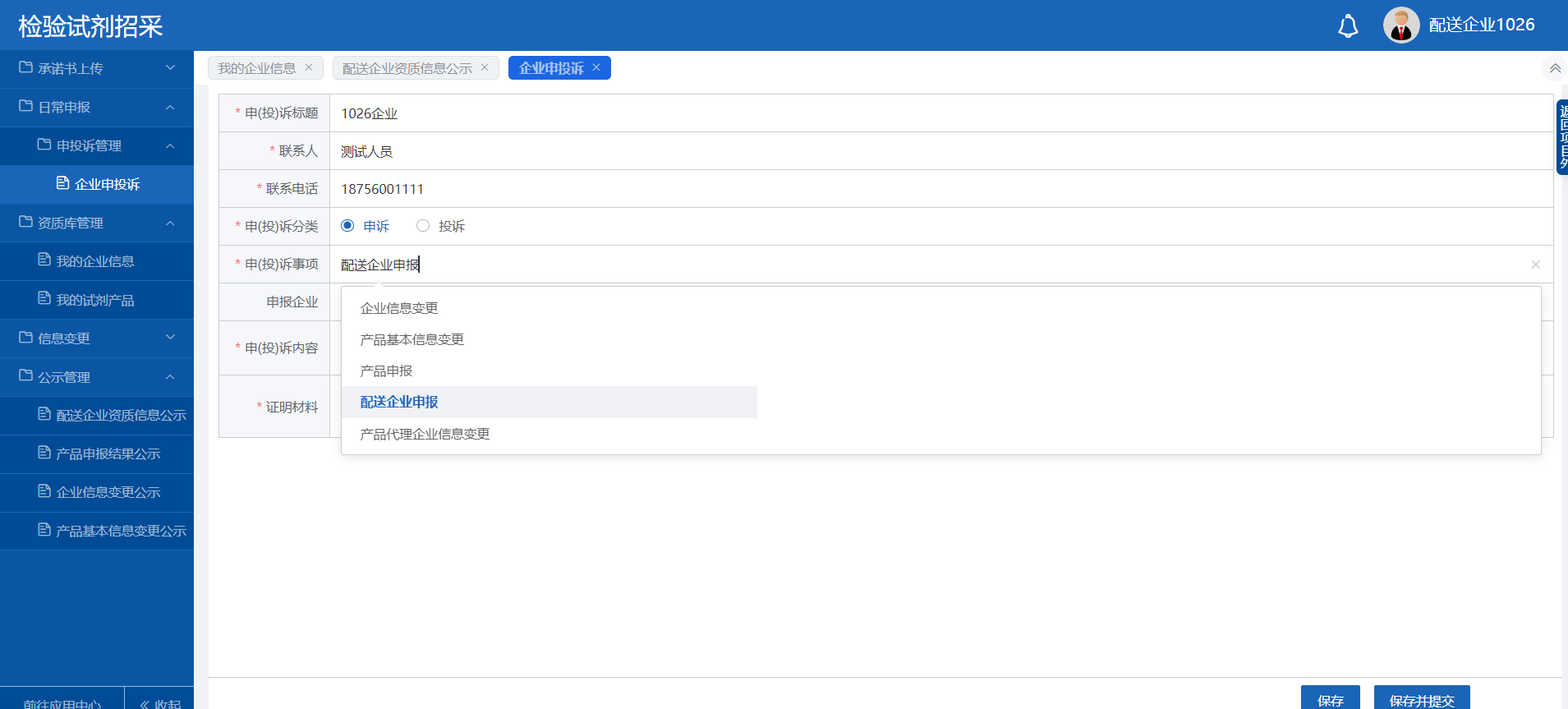
申投诉的添加、修复、提交、撤回等操作；

### 操作流程

1. 登录检验试剂招采管理子系统，点击【检验试剂招采>日常申报>申投诉管理>企业申投诉】；



1. 点击【添加申投诉】进入新增页面，“申(投)诉分类”本企业选择“申诉”，其他企业选择“投诉”；“申(投)诉事项”选择对应投诉事项，其他信息正确填写，点击【保存】或【保存并提交】；



1. “待提交”的数据可以修改；“待处理”的数据可以撤回；



### 注意事项

已提交的申投诉，对应的产品不会进交易 。

# 医保局

## 产品基本信息变更审核

### 功能描述

企业提交的产品变更信息，医保局用户审核；

### 操作权限

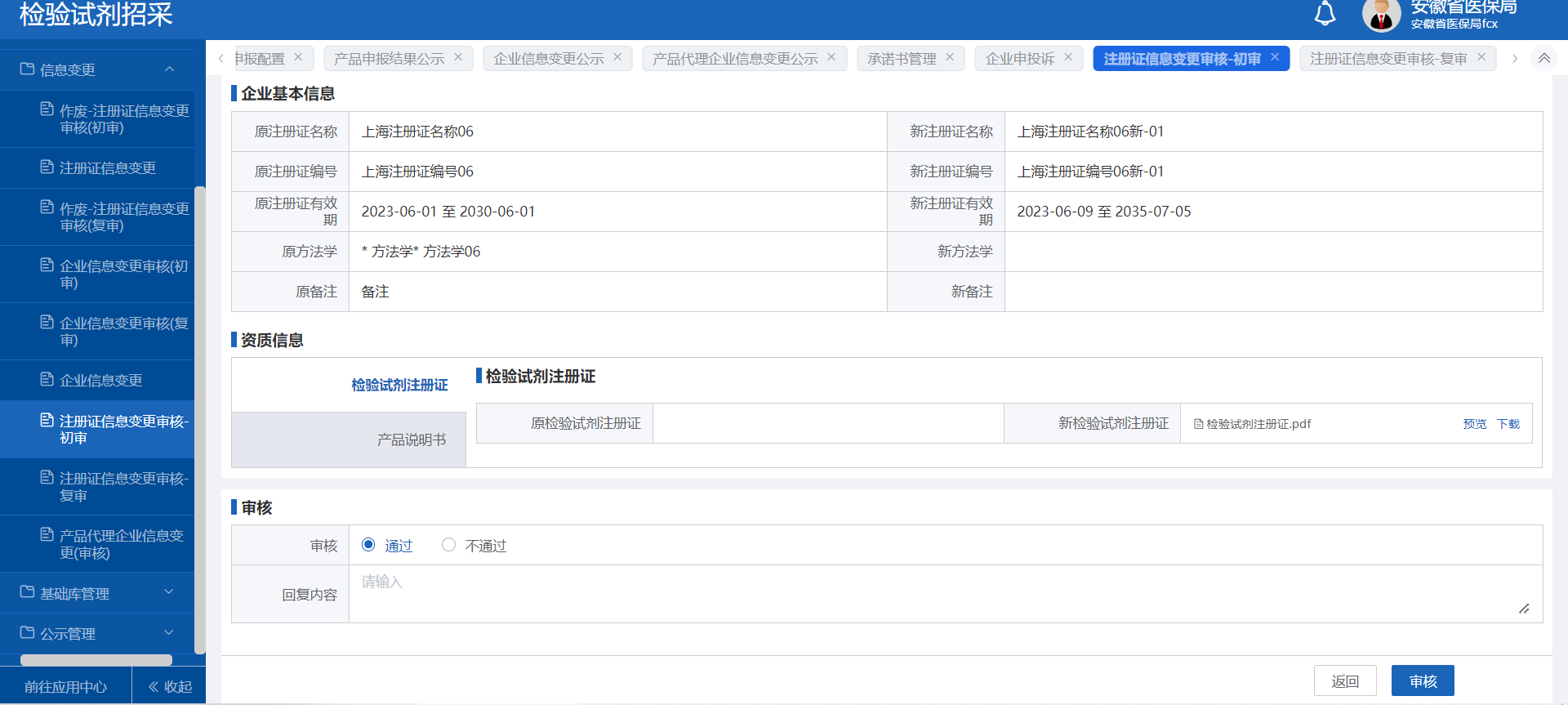
产品变更信息的查询、审核、查看；

### 操作流程

1. 登录检验试剂招采管理子系统，点击【检验试剂招采>资质库管理>产品基本信息变更-初审】，选择对应产品；



1. 点击【审核】进入审核页面,查看注册证信息是否有误，点击【通过】，进入复审；点击【不通过】，打回企业重新填报；



1. 点击【检验试剂招采>>产品基本信息变更-复审】，选择对应产品；



1. 点击【审核】进入审核页面,查看注册证信息是否有误，点击【通过】，通过复审；点击【不通过】，打回企业重新填报；



### 注意事项

无。

## 产品基本信息变更公示

### 功能描述

产品基本信息变更公示；

### 操作权限

公示数据查询、查看；

### 操作流程

1. 登录检验试剂招采管理子系统，点击【检验试剂招采>公示管理>产品基本信息变更公示】，列表显示复审通过的数据；



### 注意事项

无。

## 申投诉处理

### 功能描述

医保局：对提交后的申投诉处理；

### 操作权限

申投诉列表查询、处理、查看；

### 操作流程

1. 登录检验试剂招采管理子系统，点击【检验试剂招采>日常申报>申投诉管理>申投诉处理】；



1. 选择“待处理”的数据，点击【处理】进入处理页面；选择“受理”，点击【回复给企业】申投诉成功，信息打回重新填报；选择“不受理”点击【回复给企业】，申投诉不成功，公示3个工作日后进交易；



### 注意事项

无 。