**其他事项申请**

**用户使用手册**

**（V1.0）**

2023年06月

**目录**

[2. 功能简介 1](#_Toc7758)

[2.1 账号登录 1](#_Toc27740)

[3. 操作使用指南 2](#_Toc2405)

[3.1 代理企业 2](#_Toc29152)

[3.1.1 其他事项申请 2](#_Toc14879)

[3.1.2 其他事项申请公示 3](#_Toc23298)

[3.1.3 企业申投诉 4](#_Toc20328)

[3.2 管理机构 5](#_Toc24887)

[3.2.1 管理机构审核 5](#_Toc16947)

[3.2.2 管理机构公示 6](#_Toc29107)

[3.2.3 管理机构申投诉处理 7](#_Toc27338)

[4. 常见问题解答 8](#_Toc11248)

# 2. 功能简介

## 2.1 账号登录

1、医保单位经办人员，通过门户输入系统账号、密码登录系统。



2、医疗机构、生产企业通过公服，选择单位账号登录，输入账号密码进入系统



3、配送企业、代理企业通过招采子系统，输入账号、密码进入系统



# 3. 操作使用指南

## 代理企业

### 其他事项申请

#### 功能描述

介绍药品其他属事项的操作。

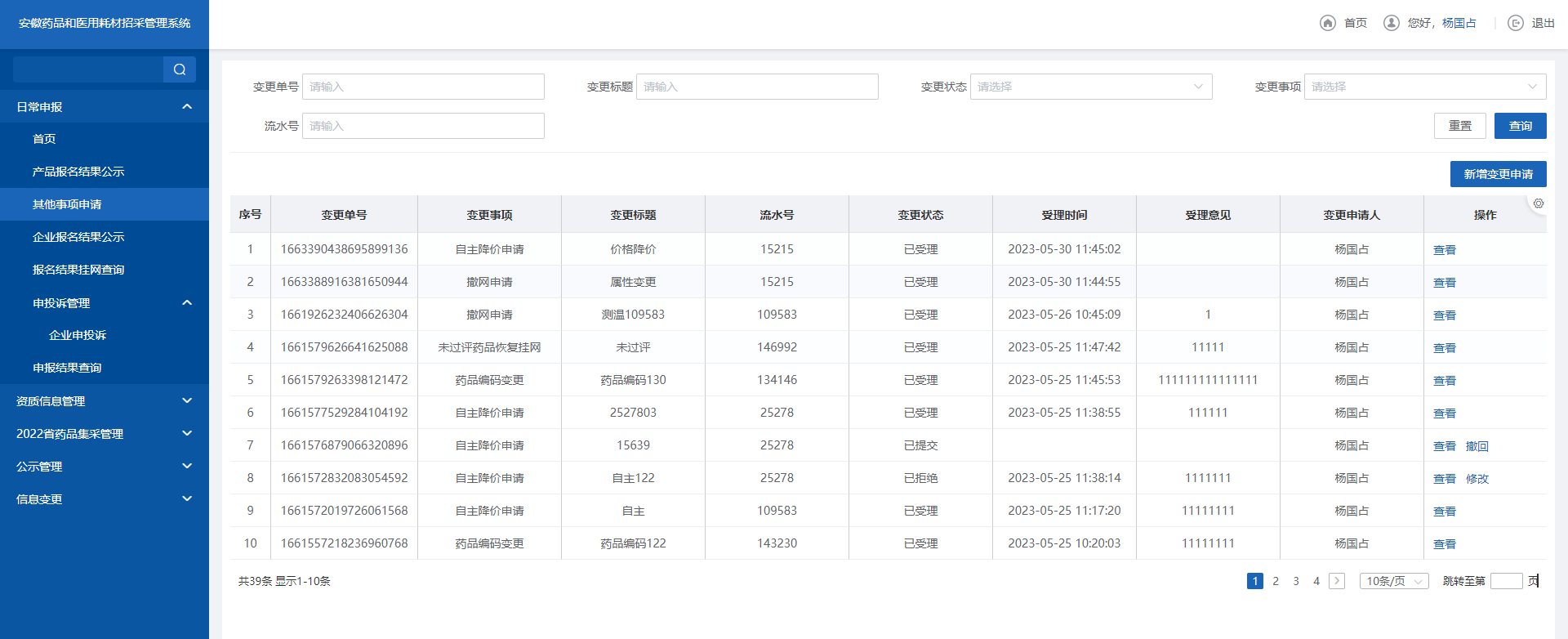
#### 操作权限

列表的查询、新增变更申请、修改、撤回、提交等操作；

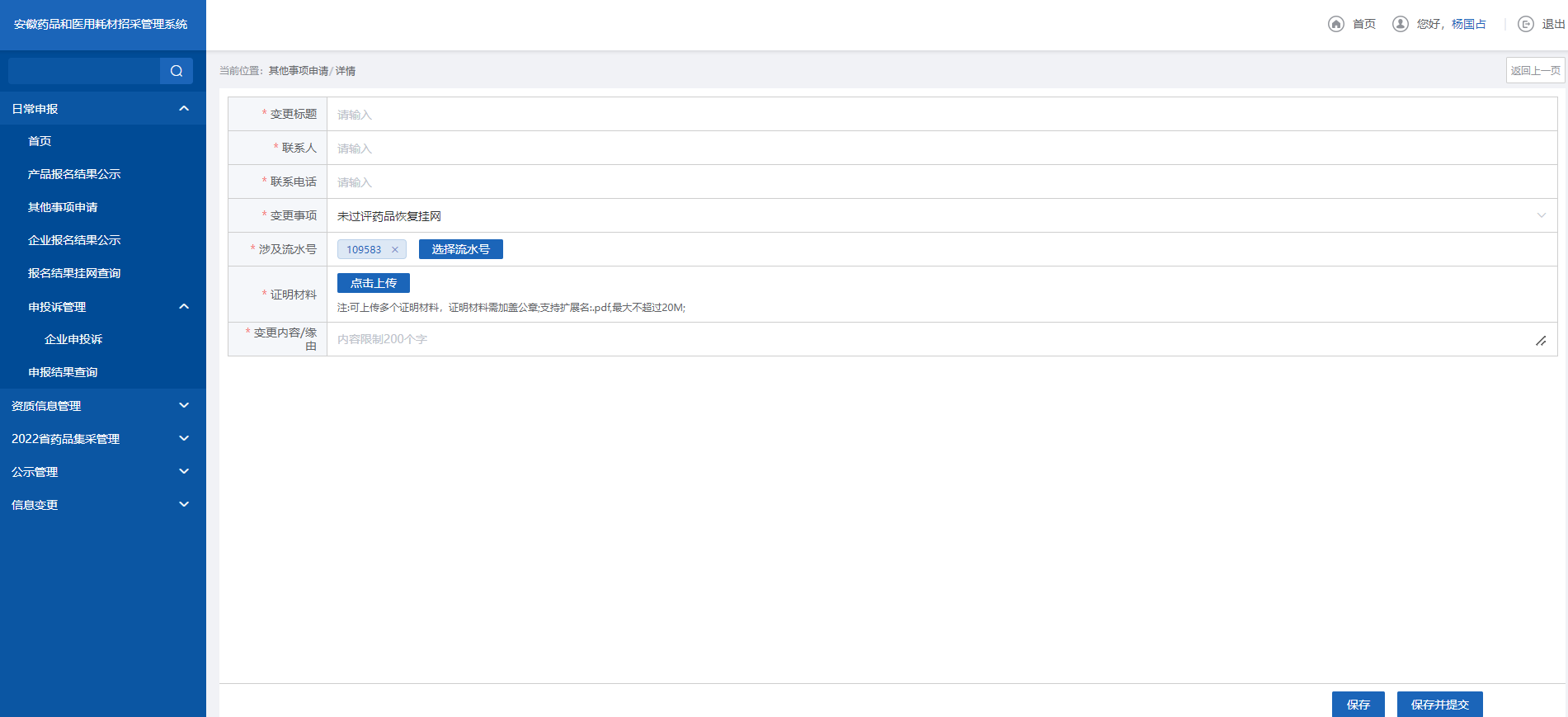
#### 操作流程

【日常申报：其他事项申请】

1. 列表：展示申请的数据；可按“变更单号”、“流水号”、“变更状态”等条件进行查询；



1. 【新增变更申请】：选择对应变更事项、涉及流水号，其他必填项正确填写，点击【保存】或【保存并提交】；

注意：变更事项为“自主降价申请”，原药品限价为空，新药品限价不限制；原药品限价有值，新药品限价小于原药品限价；

1. 【修改】：“未提交”的数据可以编辑；
2. 【撤回】：“已提交”的数据可以撤回；

#### 注意事项

\*注：无

### 其他事项申请公示

#### 功能描述

管理机构审核通过后后进入公示，企业可以查看最近3个工作日公示数据。

#### 操作权限

公示数据的查询、查看

#### 操作流程

【公示管理：其他事项申请公示】

列表展示最近3个工作日的公示数据，超过3个工作日，数据不展示；可以“变更单号”、“流水号”、“变更状态”等条件进行查询；



#### 注意事项

\*注：无

### 企业申投诉

#### 功能描述

对药品其他事项申请公示中的数据存在错误的，可以进行申投诉操作；

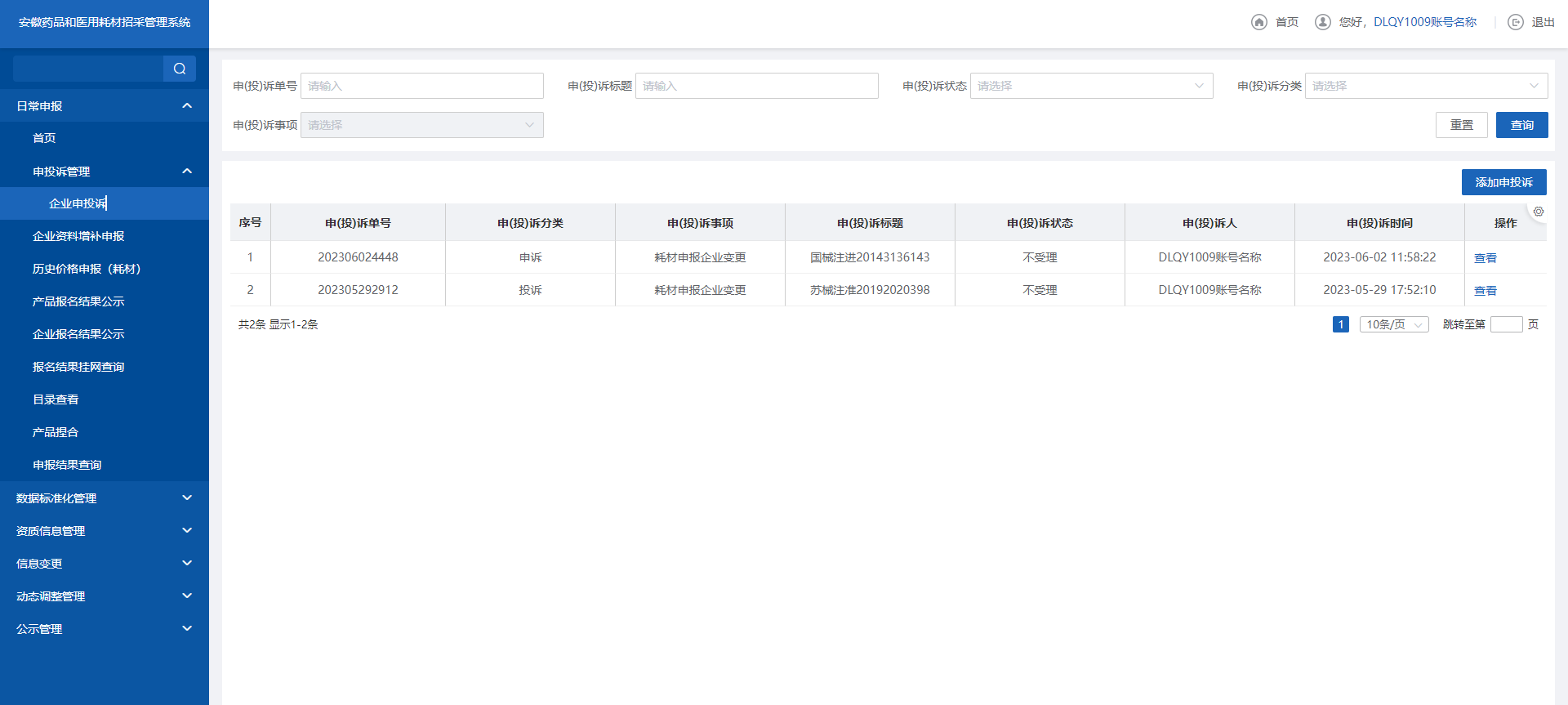
#### 操作权限

申投诉列表查询、新增、修改、提交等操作；

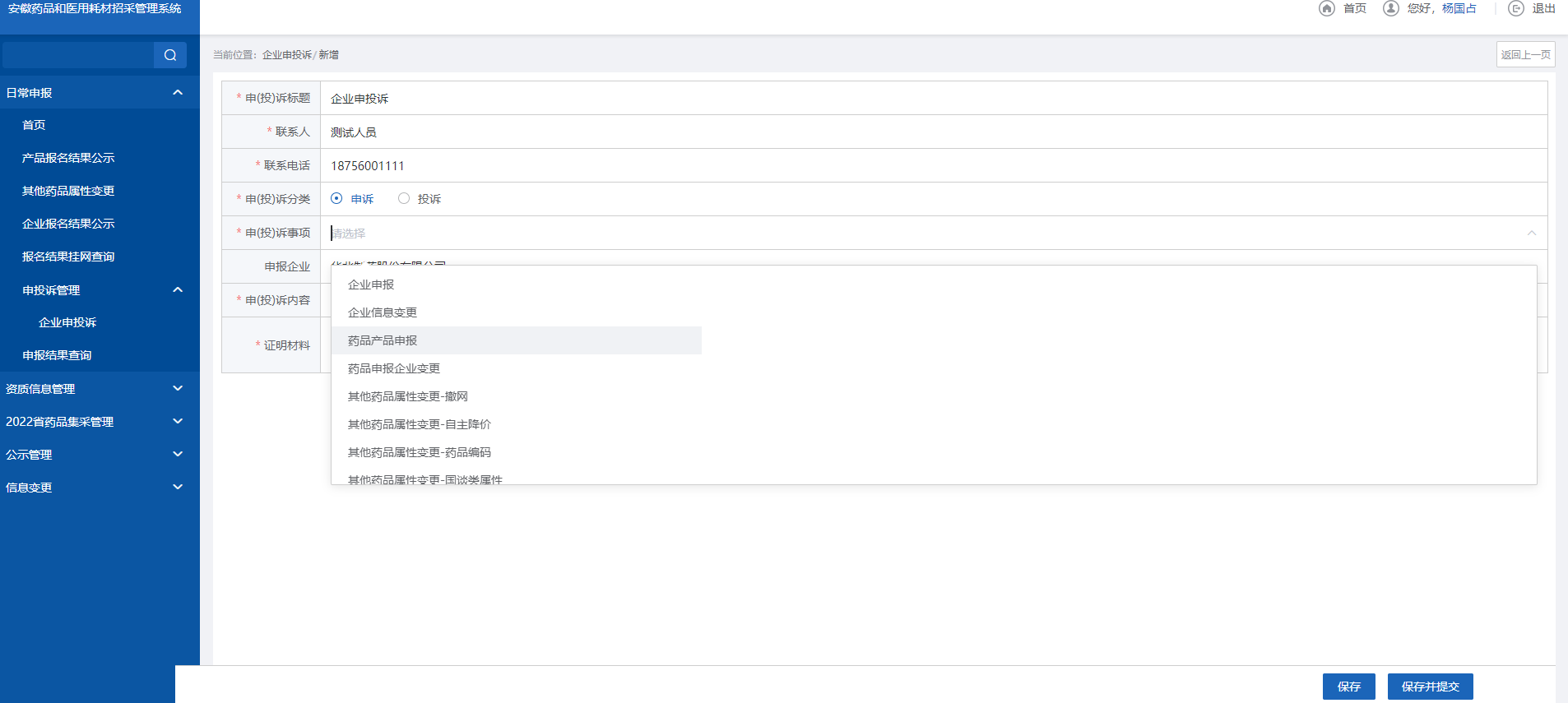
#### 操作流程

【日常申报：申投诉管理-企业申投诉】

1. 点击菜单进入列表，列表数据为申投诉数据，按“申（投）诉单号”、“申（投）诉标题”、“申（投）诉状态”等条件进行查询；



1. 点击【添加申投诉】，进入申投诉新增页面，选择对应的“申(投)诉事项”，其他信息正确填写，点击【保存】或【保存并提交】；



注意：“申诉”是对本企业进行申诉；“投诉”是对其他企业进行投诉；

1. “待处理”的数据可以【撤回】进行重新编辑；



#### 注意事项

\*注：无

## 管理机构

### 管理机构审核

#### 功能描述

对提交的数据审核；

#### 操作权限

对提交的数据查看、审核、查询等操作；

#### 操作流程

【药品招标管理：日常申报-其他药品属性变更审核】

1. 列表：列表展示提交后的数据；按“变更单号”、“流水码”、“变更企业”等查询；【查看】可以查看详情；



1. 【审核】页面：【同意】数据进入公示；【拒绝】数据打回到企业；



#### 注意事项

\*注：无

### 管理机构公示

#### 功能描述

其他事项申请公示数据查询、详情的查看；

#### 操作权限

公示的查询、查看；

#### 操作流程

【药品招标管理：公示管理-其他药品属性变更公示】

1. 列表：展示所有公示的数据；按“变更单号”、“流水码”、“变更企业”等查询；【查看】可以查看详情；



#### 注意事项

\*注：无

### 管理机构申投诉处理

#### 功能描述

处理企业提交的申投诉；

#### 操作权限

申投诉的查询、处理等操作；

#### 操作流程

【药品招标管理：日常申报-申投诉管理-申投诉处理】

1. 列表：按“申(投)诉单号”、“申(投)诉标题”、“申(投)诉状态”、“申(投)诉分类”、“申(投)诉事项”等查询；



1. 处理：申投诉【受理】后，药品申报被打回，可以重新填写；申投诉【不受理】,公示结束后进交易；

#### 注意事项

\*注：无

# 4. 常见问题解答

无